

REGOLAMENTO

“CAMP-9 – ATTIVITA’ DI FINE ESTATE” PRESSO IL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO RIVOLTI A BAMBINI A PARTIRE DA 5 ANNI COMPIUTI AL MOMENTO DELL’ISCRIZIONE E BAMBINI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Modalità di accoglienza e riconsegna dei bambini

- Prima dell’inizio delle attività si comunica a ciascuna famiglia l’area presso la quale vengono disposti l’accoglienza e il commiato.
- I minori possono accedere alla struttura con un accompagnatore per volta, preferibilmente sempre lo stesso.
- Viene garantita la presenza di una soluzione idroalcolica, segnalata da apposite indicazioni, per l’igiene delle mani qualora la normativa vigente lo prevedesse.
- L’operatore responsabile di ogni gruppo si occuperà dell’accoglienza mattutina e consegnerà, durante l’orario prestabilito, il bambino/ragazzo al genitore o alla persona formalmente delegata a questo compito.
- È consentita l’uscita in autonomia del minore unicamente previa presentazione di apposita autorizzazione da parte dei genitori o di chi ne fa le veci.

Per quanto riguarda gli accompagnatori:

- Non è consentito loro l’accesso alla struttura, fatta eccezione per l’area accoglienza/commiato.
- Devono aver raggiunto la maggiore età.
- Devono sempre essere muniti di mascherina correttamente posizionata (qualora la normativa vigente lo prevedesse).
- In caso di ritardo nel ritiro del bambino superiore ai 5 minuti, ripetuto in un numero maggiore alle 2 volte, potrà essere valutata la sospensione dal servizio.

Cos’è consentito portare all’interno del Camp-9:

L’introduzione di materiali all’interno del Camp-9 è limitata ai seguenti beni, contenuti in uno zainetto con nome del bambino/ragazzo:

- eventuale cambio d’abiti e cappellino;
- merenda e borraccia (con nome) a uso esclusivamente personale;
- libri delle vacanze, quaderni e quanto necessario allo svolgimento dei compiti
- eventuali farmaci da assumere autonomamente solo se opportunamente segnalati al momento dell’iscrizione o con successive integrazioni;
- è vietato portare giochi o altri oggetti da casa. Mondo Delfino declina qualsiasi responsabilità per danni o furti di oggetti introdotti impropriamente all’interno del servizio.

Modalità di relazione e informazione dei genitori

Tutte le comunicazioni ordinarie, non emergenziali, con i genitori dei partecipanti devono essere **gestite tramite mail**. Per le sole comunicazioni di massima urgenza, viene messo a disposizione il **contatto telefonico del coordinatore del centro**, che è tenuto a rispondere esclusivamente durante l’orario di apertura del centro estivo.

- mail: serviziludicoricreativi@mondodelfino.it (indicare in oggetto il centro al quale si è iscritti e nome e cognome del bambino/ragazzo)
- coordinatore servizio: 379-2659958 segreteria generale centri estivi: 333-4308117
- Maggiori info al sito www.mondodelfino.it. Seguici anche su [facebook.com/mondodelfino](https://www.facebook.com/mondodelfino)

Durata delle attività: giorni e orari di apertura

Le attività Camp-9 - Aspettando la scuola vanno dal 22 agosto al 9 settembre, per un totale di 3 settimane presso Villa Wasserman . Segue il calendario indicativo così suddiviso:

07:30 Accoglienza
08:30 Attività di risveglio muscolare (bans, balletti, ecc...)
09:00 Spazio compiti e attività ludico-ricreative
10.30 Merenda
12.00 – 12.30 uscita turno solo mattina (senza pasto)
12.30 – 13.30 Pausa pranzo
13.30 – 14.00 uscita turno mattina + pasto
13:30 Ripresa attività
15:30 Merenda
16.30 Fine delle attività e uscita scaglionata
17:00 Orario massimo di ritiro

Rimborso delle quote e pagamenti

Sono previsti rimborsi, previa richiesta scritta accompagnata da certificazione medica:
- del 50% per assenze continuative di una settimana intera (dal lunedì al venerdì inclusi);
- del 100% per assenze continuative di più di due settimane intere.

Nei casi in cui la mancata frequenza sia dovuta a ragioni non certificate da medico, non è previsto il rimborso.

In caso di interruzione del servizio dovuto a causa non imputabile a Società Mondo Delfino, la quota non verrà restituita. N.B. In caso di comportamenti poco consoni all'ambiente o forme di disagio e violenza, potrà essere sospesa l'iscrizione dal Centro Estivo, previa comunicazione alla famiglia. In base alla specificità della situazione potrà essere concordato un rimborso parziale.

Attivazione del servizio

L'attivazione delle attività è vincolata al raggiungimento di un numero minimo di bambini per turno. Qualora non si dovesse raggiungere il numero minimo, provvederemo a dare comunicazione puntuale tramite i recapiti forniti in precedenza e a procedere con il rimborso della quota corrispondente.

Personale: numero e caratteristiche del personale, rapporto numerico animatore/bambini, modalità di gestione delle sostituzioni, percorso di formazione previsto

La Società Mondo Delfino dispone di operatori **adeguatamente formati, con un'ampia e comprovata esperienza**, nello specifico, la composizione del **team verrà definita in accordo con l'ente privilegiando gli operatori del territorio** e tenendo conto dell'elemento **"esperienza"** maturata nel servizio oltre che dei titoli di studio di ciascun candidato.

Nell'ottica della Società Mondo Delfino di dare **massima continuità e stabilità al servizio**, è stato individuato **n. 1 coordinatore responsabile** oltre ad un numero congruo di **animatori** che saranno impiegati continuativamente e stabilmente presso il servizio a loro assegnato fino alla fine del centro estivo per minimizzare il rischio epidemiologico.

Il numero di animatori verrà definito una volta accertato il numero delle frequenze.

Il personale incaricato svolge il proprio lavoro in modo collegiale e secondo il metodo del lavoro di gruppo. Sono garantiti momenti di incontro, sostenibili anche in videoconferenza, per analizzare insieme punti di forza e punti di debolezza sui quali intervenire per rendere ottimale il servizio reso.

Prospetto attività del Camp-9 attività di fine estate

Durante il laboratorio pre-scuola "Camp-9 attività di fine estate", i bambini e ragazzi saranno coinvolti in attività di aiuto compiti, studio assistito, giochi e laboratori manuali

Data: __/__/____

Firma Genitore 1 _____

Firma Genitore 2 _____