

REGOLAMENTO

SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PER MINORI PRESSO LE SCUOLE DEL COMUNE DI VITTORIO VENETO RIVOLTI AI BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA “MARCO POLO” E “COSTELLA” E AI RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “COSMO” ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Modalità di accoglienza e riconsegna dei bambini

- I minori possono accedere alla struttura con un accompagnatore per volta, preferibilmente sempre lo stesso.
- Sono predisposte aree di accoglienza/commiato differenziate in modo tale da evitare assembramenti e segnalate con appositi riferimenti le distanze da rispettare;
- Viene garantita la presenza di una soluzione idroalcolica, segnalata da apposite indicazioni, per l'igiene delle mani.

Per quanto riguarda l'accompagnatore:

- L'accompagnatore è invitato a non entrare all'interno dell'edificio scolastico, ma a sostare nei pressi dell'ingresso per il tempo minimo necessario alla consegna o del ritiro del bambino;
- Deve evitare assembramenti negli spazi esterni (inclusi parchi, piazzali o parcheggi antistanti le scuole);
- Deve sempre essere munito di mascherina correttamente posizionata (secondo la normativa vigente);
- Nel caso si verificano condizioni straordinarie che richiedano l'ingresso all'interno dell'edificio scolastico, l'accompagnatore dovrà prestarsi al monitoraggio della temperatura corporea e procedere all'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica (secondo la normativa vigente);
- Resta comunque la possibilità di rilevazione quotidiana della temperatura corporea all'ingresso e all'uscita a tutti i genitori/accompagnatori contestualmente a quella del minore: in caso di temperatura $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ del genitore/accompagnatore, il bambino e il genitore verranno invitati a rivolgersi al proprio Medico Curante.

Cos'è consentito portare all'interno del doposcuola:

L'introduzione di materiali all'interno del doposcuola è limitata ai seguenti beni, contenuti in uno zainetto/sacca con nome del bambino/ragazzo:

- Eventuale cambio d'abiti e cappellino.
- Merenda e borraccia ad uso esclusivamente personale.
- Una busta richiudibile per riporre la mascherina da portare sempre con sé quando non indossata (la mascherina deve essere cambiata ogni giorno).
- Eventuali farmaci solo se opportunamente segnalati al momento dell'iscrizione o con successive integrazioni.
- Libri di lettura ai quali dedicarsi nel caso si finiscano i compiti molto prima del resto del gruppo.

All'inizio del doposcuola verrà comunicata a ciascuna famiglia l'area di accoglienza/commiato presso cui viene disposta la rilevazione della temperatura del minore e dell'accompagnatore. In caso di temperatura $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ il minore non può accedere alla struttura e il genitore deve contattare il proprio Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale.

Si invitano i genitori e il personale a mantenere **monitorate le condizioni di salute** proprie e del proprio nucleo familiare durante il corso del doposcuola e di provvedere alla puntuale comunicazione nel caso di manifestazione di sintomi riconducibili al Covid-19.

Il **lavaggio delle mani** del minore viene effettuato al suo arrivo con l'aiuto, se necessario, del personale del servizio, ad ogni cambio attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici e prima dell'eventuale pasto, ed infine all'uscita dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore.

L'**utilizzo del cellulare** all'interno del doposcuola è consentito unicamente per comunicazioni urgenti, previo avviso all'operatore di riferimento; per qualsiasi comunicazione resta disponibile il numero della coordinatrice.

È vietato portare **giochi** o oggetti non rientranti nella lista riportata sopra da casa.

Modalità di relazione e informazione dei genitori

Tutte le comunicazioni con i genitori dei frequentanti possono essere **gestite tramite mail** o via **contatto telefonico**, esclusivamente durante l'orario di segreteria:

- Mail: doposcuola@mondodelfino.it
- Telefono o WhatsApp: 333 8878025 dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:30
- Per **emergenze** durante l'orario del doposcuola **chiamare** al 333 8878025

Durata del Doposcuola: giorni e orari di apertura

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì secondo la programmazione riportata nel modulo di iscrizione e nella sezione "Tariffe" del presente regolamento; il ritiro dei bambini/ragazzi al termine delle lezioni scolastiche è a carico degli operatori. Non è previsto l'accompagnamento alle attività sportive, **lo spostamento dovrà avvenire autonomamente** o tramite il ritiro del minore da parte di terzi, muniti di opportuna delega firmata dai genitori (un modulo potrà esservi fornito su richiesta direttamente da noi).

In caso di **ritardo nel ritiro del bambino** superiore ai 10 minuti verrà applicata una **tariffa maggiorata di 10€ ogni mezz'ora di ritardo** segnalata da parte dell'operatore presente.

Il periodo di erogazione del servizio rispecchia il [calendario scolastico della Regione del Veneto](#) e, di conseguenza, quello adottato dell'istituto scolastico frequentato. L'orario può subire variazioni durante il corso dell'anno, le quali verranno puntualmente comunicate ai genitori tramite comunicazioni cartacee e/o telematiche.

Al fine di garantire la **continuità del gruppo epidemiologico** costituito dai bambini iscritti e dai loro educatori, richiesta dalla normativa regionale per il contrasto alla diffusione del COVID-19, è obbligatoria l'iscrizione per **giorni fissi della settimana**, che possono variare solamente se comunicate entro il giorno 25 del mese precedente. La variazione avrà validità dal primo giorno del mese successivo alla comunicazione.

Pagamenti e rimborso delle quote

La **quota** dell'abbonamento dovrà essere versata per intero **entro la fine del mese precedente l'effettiva frequenza**.

È possibile pagare anticipatamente in un unico bonifico per più mesi di frequenza con soluzione a scelta tra mensile, trimestrale o annuale.

Sono previsti **rimborsi** pari al 50% della quota settimanale solo per assenze di intere settimane, previa richiesta scritta accompagnata da attestazione medica di malattia. La quota settimanale da rimborsare verrà calcolata dividendo la quota mensile per le quattro settimane di frequenza.

Nei casi in cui la mancata frequenza sia dovuta a ragioni non attestate da medico, non è previsto il rimborso.

Personale: numero e caratteristiche del personale, rapporto numerico animatore/bambini, modalità di gestione delle sostituzioni, percorso di formazione previsto

La Società Mondo Delfino dispone di operatori **adeguatamente formati, con un'ampia e comprovata esperienza**, nello specifico, la composizione del **team verrà definita in accordo con l'ente privilegiando gli operatori del territorio** e tenendo conto dell'elemento "**esperienza**" maturata nel servizio oltre che dei titoli di studio di ciascun candidato.

Nell'ottica della Società Mondo Delfino di dare **massima continuità e stabilità ai gruppi di bambini/ragazzi**, è stato individuato **un operatore fisso** per ogni gruppo, impiegato continuativamente e stabilmente presso il servizio o assegnato fino alla fine del doposcuola per minimizzare il rischio epidemiologico. Il numero di operatori verrà definito una volta accertato il numero delle frequenze.

Il personale incaricato svolge il proprio lavoro in modo collegiale e secondo il metodo del lavoro di gruppo. Sono garantiti momenti interni di incontro, sostenibili anche in videoconferenza, per analizzare insieme punti di forza sui quali puntare e punti di debolezza sui quali intervenire per rendere ottimale il servizio reso.

Per assicurare un servizio preciso e puntuale e di qualità, in caso di sostituzioni d'emergenza (ad es. malattia e/o infortunio), quindi situazioni non programmabili, l'interessato contatterà tempestivamente il coordinatore, il quale si attiverà nell'immediato per trovare un sostituto. Si verificherà la disponibilità degli operatori che già sono stati formati in modo da **garantire la sostituzione immediata**.

Verranno condivise, con gli operatori impiegati nel servizio, le pratiche fondamentali da adottare per il contrasto alla diffusione del **Covid-19**, affinché il servizio si svolga in piena sicurezza e serenità, secondo le normative vigenti.

Prospetto attività del Doposcuola

Il servizio di doposcuola impiega **un operatore per gruppo** epidemiologico, al fine di sorvegliare gli studenti nella fascia oraria post scolastica dal lunedì al venerdì di ogni settimana e di assisterli durante lo svolgimento dei compiti assegnati dagli insegnanti durante l'orario scolastico.

Il **doposcuola** costituisce un **supporto allo svolgimento delle attività ordinarie** che altrimenti verrebbero svolte in maniera totalmente autonoma dagli alunni presso il loro domicilio.

Il servizio **garantisce il controllo delle normali attività assegnate per casa dagli insegnanti** e prevede la comunicazione ai genitori, in particolare per i bambini della scuola primaria, di quanto effettivamente svolto durante il pomeriggio e di quanto ancora deve essere completato.

Per come è strutturato, il servizio non può garantire che i bambini e i ragazzi svolgano sempre e incondizionatamente tutti i compiti in modo preciso e corretto e non prevede la stesura di progetti di recupero, sostegno e rinforzo personalizzato per specifiche materie o in risposta a bisogni educativi specifici (BES).

Tali osservazioni hanno ancor più valore qualora la frequenza non copra tutta la settimana e/o l'uscita dei bambini/ragazzi fosse precedente al termine dell'orario previsto del servizio (es.: uscita anticipata per attività sportiva, corsi extrascolastici, attività musicali o simili).

Ruoli e responsabilità

La famiglia del bambino/ragazzo si impegna a:

- Chiedere al bambino/ragazzo com'è andata la giornata e se i compiti sono stati svolti.
- Informare l'operatore per eventuali problematiche riscontrate, tramite avviso scritto sul diario o contattando la segreteria.
- Controllare il materiale scolastico e provvedere alla sostituzione/acquisto nel caso di materiale mancante o esausto.
- Comunicare alla segreteria l'assenza del bambino/ragazzo.
- Comunicare, al momento dell'iscrizione, certificazioni di disabilità, presenza di mediatori linguistici, culturali, addetti all'assistenza e/o sostegno scolastico del bambino o qualsiasi altra eventuale attenzione particolare da adottare da parte dell'operatore.
- Comunicare, al momento dell'iscrizione, eventuali allergie e farmaci assunti dal bambino.

Soc. Mondo Delfino Coop. Soc. – Iscrizione Albo Soc. Coop. A186793

Sede Legale: Via Roma, 45/2 31044 Montebelluna (Tv)

info@mondodelfino.it – mondodelfino@legalmail.it - P.IVA 04178970267

Gli operatori all'assistenza compiti si impegnano a:

- Aiutare i ragazzi a mantenere un ambiente e un clima piacevole e rispettoso delle esigenze di tutti.
- Nel momento in cui inizia la sorveglianza compiti, gli operatori si dovranno occupare del controllo del diario dei bambini/ragazzi, per verificare i compiti per casa e rilevare eventuali comunicazioni della famiglia.
- Intervallare i momenti di compiti e studio con momenti di svago, modulati in base alle esigenze del gruppo di lavoro, al fine di favorire e rispettare le modalità e i tempi di apprendimento dei bambini/ragazzi.
- Mantenere un positivo rapporto di confronto e scambio con i genitori, in relazione allo svolgimento dei compiti e al benessere o malessere manifestato dai bambini/ragazzi durante le attività pomeridiane.

I bambini/ragazzi devono impegnarsi a:

- Rispettare sé stessi e i propri compagni durante lo svolgimento dei compiti, mantenendo un comportamento adeguato all'ambiente e rispettando le regole normalmente applicate nell'ambiente scolastico (moderare il tono di voce, chiedere la parola alzando la mano, mantenere la concentrazione durante i compiti, ...).
- Quando necessario, chiedere l'aiuto dell'operatore, rispettando il proprio turno con pazienza.
- Prima di riporre il proprio materiale nello zaino, chiamare l'operatore per la verifica dello svolgimento dei compiti.
- Portare da casa un libro da leggere o attività alternative da svolgere in autonomia e nel rispetto degli altri, nel caso in cui si finiscano i compiti con largo anticipo rispetto ai propri compagni o non se abbiano di assegnati.

N.B. In caso di comportamenti poco consoni all'ambiente scolastico o forme di disagio e violenza, potrà essere sospesa l'iscrizione al doposcuola, previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico.

Servizio assistenza mensa

Il servizio di doposcuola prevede già al suo interno l'assistenza e sorveglianza mensa con somministrazione del pasto.

A seguito delle richieste pervenute da alcuni genitori, abbiamo attivato un **servizio di assistenza alla sola mensa**, cui segue un regolamento specifico:

- Il servizio è disponibile previa iscrizione e pagamento del buono pasto presso la piattaforma gestita dal Comune di Vittorio Veneto.
- Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì a partire dall'inizio della mensa e per l'ora successiva.
- Si prevede un'unica tariffa forfettaria mensile, da versare entro il termine del mese precedente all'attivazione del servizio.
- È previsto un n° di 12 iscritti minimo per l'attivazione del servizio. Qualora il numero di iscritti dovesse scendere al di sotto del numero minimo, il servizio potrà essere sospeso tramite comunicazione via mail entro l'inizio del mese.
- L'abbonamento sottoscritto ad inizio anno scolastico può essere modificato, SALVO DISPONIBILITÀ DEI POSTI, previo avviso al coordinatore del doposcuola e la richiesta dovrà pervenire entro il 25 del mese precedente.

FASCE ORARIE E TARIFFE MENSILI

Iscrizione annuale OBBLIGATORIA 15,00 € (quota di iscrizione e di assicurazione da versare con il 1° mese di frequenza)

QUOTA DI ISCRIZIONE MENSILE:

SOLO SORVEGLIANZA MENSA: €40,00. (SETTEMBRE €30,00, GIUGNO €15,00) La sorveglianza mensa è già inclusa per gli iscritti al doposcuola.

COSTELLA

TARIFFA 1-3 GIORNI

Dalle 12:30 alle 16:30 - settembre € 86,00 - da ottobre a maggio € 115,00 - giugno € 29,00

TARIFFA 4-5 GIORNI

Dalle 12:30 alle 16:30 - settembre € 105,00 - da ottobre a maggio 140,00 - giugno € 35,00

MARCO POLO

TARIFFA 1-3 GIORNI

- A) SETTIMANA LUNGA dalle 12:30 alle 16:30 – 4 ORE settembre € 86,00 - da ottobre a maggio € 115,00 - giugno € 29,00
- B) SETTIMANA LUNGA dalle 12:30 alle 18:00 – 5,5 ORE settembre € 97,50 - da ottobre a maggio € 130,00 - giugno € 32,50
- C) SETTIMANA CORTA dalle 13:00 alle 16:30 – 3,5 ORE settembre € 82,50 - da ottobre a maggio € 110,00 - giugno € 27,50
- D) SETTIMANA CORTA dalle 13:00 alle 18:00 – 5 ORE settembre € 94,00 - da ottobre a maggio € 125,00 - giugno € 31,00

TARIFFA 4-5 GIORNI

- A) SETTIMANA LUNGA dalle 12:30 alle 16:30 – 4 ORE settembre € 105,00 - da ottobre a maggio € 140,00 - giugno € 35,00
- B) SETTIMANA LUNGA dalle 12:30 alle 18:00 – 5,5 ORE settembre € 116,00 - da ottobre a maggio € 155,00 - giugno € 39,00
- C) SETTIMANA CORTA dalle 13:00 alle 16:30 – 3,5 ORE settembre € 101,00 - da ottobre a maggio € 135,00 - giugno € 34,00
- D) SETTIMANA CORTA dalle 13:00 alle 18:00 – 5 ORE settembre € 112,50 - da ottobre a maggio € 150,00 - giugno € 37,50

COSMO

TARIFFA 1-3 GIORNI

- A) USCITA ORE 13:00 (dalle 13:00 alle 16:30) – 3,5 ORE settembre € 88,00 - da ottobre a maggio € 110,00 - giugno € 27,50
- B) USCITA ORE 13:00 (dalle 13:00 alle 17:30) – 4,5 ORE settembre € 95,00 - da ottobre a maggio € 120,00 - giugno € 30,00
- C) USCITA ORE 14:00 (dalle 14:00 alle 16:30) – 2,5 ORE settembre € 80,00 - da ottobre a maggio € 100,00 - giugno € 25,00
- D) USCITA ORE 14:00 (dalle 14:00 alle 17:30) – 3,5 ORE settembre € 88,00 - da ottobre a maggio € 110,00 - giugno € 27,50

TARIFFA 4-5 GIORNI

- A) USCITA ORE 13:00 (dalle 13:00 alle 16:30) – 3,5 ORE settembre € 106,00 - da ottobre a maggio € 135,00 - giugno € 34,00
- B) USCITA ORE 13:00 (dalle 13:00 alle 17:30) – 4,5 ORE settembre € 115,00 - da ottobre a maggio € 145,00 - giugno € 36,00
- C) USCITA ORE 14:00 (dalle 14:00 alle 16:30) – 2,5 ORE settembre € 100,00 - da ottobre a maggio € 125,00 - giugno € 31,00
- D) USCITA ORE 14:00 (dalle 14:00 alle 17:30) – 3,5 ORE settembre € 106,00 - da ottobre a maggio € 135,00 - giugno € 34,00

Sconto a partire dal 2° figlio - 10%

Il bonifico dovrà essere intestato a: Società Mondo Delfino Cooperativa Sociale (NB non inserire lettere accentate)

IBAN: IT27L0839961821000000351502

CAUSALE

COSTELLA: D.CS + COGNOME E NOME BAMBINO ISCRITTO

MARCO POLO: D.MP + COGNOME E NOME BAMBINO ISCRITTO

COSMO: D.CM + COGNOME E NOME BAMBINO ISCRITTO

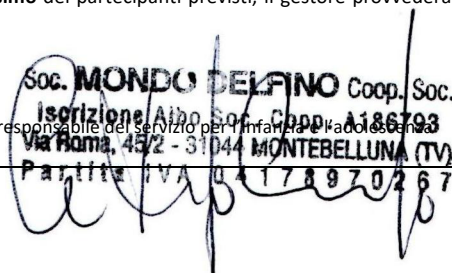
N.B. Essendo la partecipazione al doposcuola un'attività a **numero chiuso**, il gestore del servizio si riserva di comunicare la finalizzazione dell'iscrizione solo una volta terminata la raccolta delle adesioni. **In caso di raggiungimento del numero massimo** dei partecipanti previsti, il gestore provvederà ad avvisare tempestivamente la famiglia e al **rimborso per intero della quota** versata anticipatamente.

Luogo _____ Data _____

Genitore 1 (o titolare della responsabilità genitoriale)

Genitore 2 (o titolare della responsabilità genitoriale)

Soc. MONDO DELFINO Coop. Soc.
Iscrizione Anno Soc. Copp. A186793
Il responsabile del servizio per l'infanzia e l'adolescenza
Via Roma, 45/2 - 31044 MONTEBELLUNA (TV)
Partita IVA 04178970267



Soc. Mondo Delfino Coop. Soc. – Iscrizioni

Sede Legale: Via Roma, 45/2 31044 Montebelluna (Tv)

info@mondodelfino.it – mondodelfino@legalmail.it - P.IVA 04178970267

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI PRESSO IL DOPOSCUOLA A VITTORIO VENETO - SCUOLA

Il sottoscritto **CUTRUFO CARMELO** nato a **NOTO (SR)** il **16/07/1968** residente a **MONTEBELLUNA** Prov. **(TV)** Stato **ITALIA** vicolo **PRINCIVALLI n. 7** in qualità di **Legale Rappresentante** della impresa: denominata: **SOCIETÀ' MONDO DELFINO COOP. SOC.** con sede nel Comune di **MONTEBELLUNA** Prov **(TV)** Stato **ITALIA** via **ROMA n. 45/2** P.I.V.A. **04178970267** COD. FISC. **04178970267** tel **333/4308117**

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, e residente in _____

C.F. in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____, nato/a a _____ il _____, e residente in _____ C.F. che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia e l'adolescenza

consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, **SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI _____ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA SOPRA**

MENTIONATO, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione del Veneto e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2. In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio,
 - rientrare prontamente al proprio domicilio,
 - rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;

Soc. Mondo Delfino Coop. Soc. – Iscrizione Albo Soc. Coop. A186793

Sede Legale: Via Roma, 45/2 31044 Montebelluna (Tv)

info@mondodelfino.it – mondodelfino@legalmail.it - P.IVA 04178970267

- di essere consapevole che la frequente del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del servizio per l'infanzia e l'adolescenza di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del servizio durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio per l'infanzia e l'adolescenza.

In particolare, il gestore, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

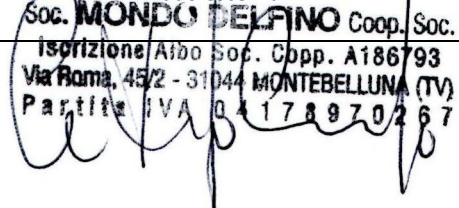
La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e dalle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

Luogo _____ Data _____

Genitore 1 (o titolare della responsabilità genitoriale)

Genitore 2 (o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio per l'infanzia e l'adolescenza


Soc. MONDO DELFINO Coop. Soc.
Iscrizione Albo Soc. Coop. A186793
Via Roma, 45/2 - 31044 MONTEBELLUNA (TV)
Partita IVA 04178970267

Soc. Mondo Delfino Coop. Soc. – Iscrizione Albo Soc. Coop. A186793
Sede Legale: Via Roma, 45/2 31044 Montebelluna (Tv)
info@mondodelfino.it – mondodelfino@legalmail.it - P.IVA 04178970267